

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете

Директор школы

УТВЕРЖДЕНО.  
М.Э.Гартман

Протокол № 6 от  
« 11 » 12. 2014 г.

Приказ № 84 п.2 от « 16 » 12 2014г.

**Положение**  
**о порядке распределения средств на стимулирование**  
**результативности и качества инновационной деятельности педагогических**  
**работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Заозёрная средняя общеобразовательная школа» Михайловского района**  
**Алтайского края**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Главного управления образования и молодежной политики от 14.08.2014 № 2212 «Об утверждении Положения об инновационном фонде системы образования Алтайского края», приказом комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Михайловского района «Об утверждении Положения об инновационном фонде» от 05.12.2014 г №232- Р.
- 1.2. Положение о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников (далее- Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности инновационной деятельности педагогических работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Заозёрная средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края, (далее – школа), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего образования.
- 1.3. Средства инновационного фонда являются частью фонда оплаты труда.
- 1.4. Настоящее положение определяет основные цели и задачи, ожидаемые результаты и эффекты использования инновационного фонда, содержание основных видов деятельности, стимулируемое из средств инновационного фонда, распределение средств инновационного фонда, контроль его соблюдения.
- 1.5. Основной целью использования средств инновационного фонда является стимулирование деятельности педагогических работников на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.
- 1.6. Задачами использования средств инновационного фонда являются:
- 1.6.1. внедрение современных образовательных технологий;
- 1.6.2. соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса общеобразовательной организации в форме ОГЭ среднекраевым показателям;
- 1.6.3. положительная динамика доли школьников, участвовавших в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников;
- 1.6.4. сохранение и укрепление здоровья школьников;
- 1.6.5. внедрение системы ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии.
- 1.7. Ожидаемые результаты и эффекты использования средств инновационного фонда:
- 1.7.1. положительная динамика доли обучающихся, показавших на государственной итоговой аттестации результат, превышающий среднекраевое значение;

- 1.7.2. положительная динамика доли школьников, участвовавших в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников;
- 1.7.3. снижение доли обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации ;
- 1.7.4. внедрение системы управления качеством образования.

## **II. Основания и порядок проведения оценки результативности инновационной деятельности педагогического работника**

- 2.1. Для проведения объективной внутренней оценки результативности инновационной деятельности педагогического работника в школе приказом директора школы создается экспертный совет, состоящий из представителей администрации школы, руководителей методических объединений, председателя профсоюзного комитета школы.
- 2.2. Председателем экспертного совета назначается заместитель директора по УВР школы. Председатель экспертного совета несет ответственность за его работу.
- 2.3. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией школы. Решения экспертного совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
- 2.4. Для проведения внутренней оценки результативности инновационной деятельности учителя экспертный совет проводит оценку оценочных листов педагогических работников и их портфолио.
- 2.5. В установленные, приказом директора школы, сроки педагогические работники передают в экспертный совет собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом (приложение1), содержащим самооценку показателей результативности с приложением заверенных копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их инновационной деятельности.
- 2.6. Экспертный совет в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности инновационной деятельности педагогического работника за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном Положении.
- 2.7. Результаты экспертной оценки оформляются экспертным советом в оценочном листе результативности инновационной деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 2.8. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами экспертного совета и подтверждается росписью педагогического работника.
- 2.9. На основании оценочных листов экспертный совет школы готовит заключение о результативности инновационной деятельности педагогического работника, содержащее таблицу результативности их труда в баллах. Заключение подписывается председателем экспертного совета и председателем профсоюзного комитета школы.

## **III. Критерии оценки результативности инновационной деятельности педагогического работника**

- 3.1. Для определения эффективности использования инновационного фонда школой используются 2 типа критериев и инновационный фонд школы делится на две части:  
**базовый (инвариантный)** - отражающий и соответствующий показателям краевого уровня, на него выделено **35%** от средств выделенных школе на инновационную деятельность;  
**вариативный** - отражающий инновационную составляющую деятельности школы, на него выделено **65 %** от средств выделенных школе на инновационную деятельность.
- 3.2. Распределение средств инновационного фонда проводится 1 раз в год. Инновационной фонд школы формируется из средств выделенных школе Комитетом по образованию и делам молодежи Михайловского района Алтайского края исходя из суммы набранных баллов. Объем средств, выделенных школе, делится на общую сумму баллов, полученных педагогическими работниками школы по каждому типу критериев

(базовый, вариативный), получается стоимость одного балла. Стоимость одного балла умножается на сумму баллов набранных педагогическим работником.

3.3. Результат рассчитывается в баллах по каждому критерию.

#### **IV. Критерии оценки результативности инновационной деятельности учителя**

4.5. Педагогическим работникам школы так же могут выплачиваться единовременные выплаты стимулирующего характера за эффективное выполнение инновационной деятельности в течение года. Премияльные выплаты выплачиваются за счет экономии средств на стимулирование инновационной деятельности. Единовременные стимулирующие выплаты (премии) работникам школы выплачиваются на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты

#### **V. Контроль соблюдения настоящего Положения**

5.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии с планом – графиком внутришкольного контроля по самооценке эффективности распределения средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников школы (Приложение № 2).

#### **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки инновационной деятельности педагогических работников**

6.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его инновационной деятельности, данной экспертной группой, он вправе подать в конфликтную комиссию школы апелляцию.

6.2. Апелляция подается в письменном виде на имя директора школы с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции директор школы издает приказ о создании конфликтной комиссии. Председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи апелляции созывает заседание конфликтной комиссии для рассмотрения данной апелляции, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и учитель, подавший апелляцию.

6.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

6.6. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается приказом директора школы.

Приложение № 1  
**К Положению**  
**о порядке распределения средств на стимулирование результативности**  
**и качества инновационной деятельности педагогических работников**  
 утвержденным приказом от « 16 » декабря 2014г. № 84 п.2

**Оценочный лист**  
 на стимулирование инновационной деятельности в 2015 году  
**между педагогическими работниками МКОУ «Заозёрная СОШ»**  
 в соответствии  
 с заявленными направлениями расходования  
 средств инновационного фонда  
 учитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)	Самооценка
<b><i>Внедрение системы управления качеством образования</i></b>				
1.	Организация внедрения системы управления качеством образования	участие в работе совета по качеству; руководство советом по качеству	1 балл 2 балла	
2.	Разработка документов по системе управления качеством (за каждый документ)	соавторская разработка документа; авторская разработка документа	1 балл 2 балла	
3.	Проведение внутренних аудитов по системе управления качеством (за каждый аудит)	участие в проведении внутренних аудитов; организация проведения внутренних аудитов	0,5 балла 1 балла	
4.	Эффективное применение в деятельности педагогического работника АИС «Сетевой край. Образование».	ведение электронного журнала (текущие, промежуточные и итоговые оценки, темы уроков, домашнее задание); ведение электронного журнала (текущие, промежуточные и итоговые оценки, темы уроков, домашнее задание); сетевое взаимодействие через АИС с учащимися, родителями	1 балл 2 балла	
<b><i>Внедрение системы ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии</i></b>				
5.	Эффективное участие педагогического работника в разработке и реализации	разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения,		

	индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	индивидуального учебного плана; по итогам динамического контроля развития обучающегося: отсутствие отрицательной динамики; наличие позитивной динамики	1 балл  1 балл  2 балла	
6.	Эффективное участие педагогического работника в реализации комплекса мероприятий, направленных на решение психологических проблем обучающихся	обеспечение высокого уровня удовлетворенности родителей в психологическом консультировании по данным опроса ( <i>анкетирования</i> ); обеспечение стабильного состава обучающихся, посещающих коррекционно-развивающие психолого-педагогические занятия; составление и реализация коррекционно-развивающей психолого-педагогической программы, утвержденной и согласованной в установленной порядке; наличие системы работы по повышению психолого-педагогической компетентности педагогов: разовые консультации и мероприятия, не менее 1 раза в месяц; еженедельно, не реже 1-2 раза	1 балл  2 балла  3 балла  1 балл  2 балла	

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Экспертная группа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами оценки экспертной группы ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Приложение №2  
К Положению  
о порядке распределения средств на стимулирование результативности  
и качества инновационной деятельности педагогических работников  
утвержденного приказом от « 16 » декабря 2014г. № 84 п.2

### Инструкция

#### по самооценке эффективности распределения средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников

Цель: создание условий для эффективного использования средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников в МКОУ «Заозёрная СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	да/ нет	Примечание
1.	Разработаны и утверждены Положение и порядок (указать реквизиты документа) распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников образовательной организации	1/0 1/0	
2.	В порядке распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников образовательной указаны цели, на которые направляются средства инновационного фонда, обоснованы и мотивированы в соответствии с программой развития общеобразовательной организаций; показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей; методика расчета показателей (индикаторов)	1/0 1/0 1/0	
3.	Разработано и утверждено Положение (указать реквизиты документа) о работе школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда, в котором определены порядок формирования комиссии по распределению инновационного фонда; численность и состав комиссии; полномочия школьной комиссии; способ принятия и публикации решения; порядок разрешения спорных вопросов	1/0 1/0 1/0 1/0 1/0	
4.	Локальным актом общеобразовательной организации утвержден состав комиссии по распределению средств инновационного фонда (указать реквизиты документа), в которой определено представительство администрации;	1/0	

	представительство школьной профсоюзной организации;	1/0	
	представительство учителей-руководителей или представителей методических объединений/предметных кафедр	1/0	
5.	Внесены изменения в положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогического работника и утверждены приказом директора общеобразовательной организации <i>{указать реквизиты документа}</i>	1/0	
6.	Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками общеобразовательной организации согласован: с органами государственного общественного управления; с профсоюзом	1/0 1/0	
7.	Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками утвержден приказом директора общеобразовательной организации <i>{указать реквизиты документа}</i>	1/0	
8.	Педагогические работники ознакомлены с порядком распределения средств инновационного фонда <i>(протокол совещания, подписи ознакомившихся в приказе об утверждении порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности)</i>	1/0	
9.	Основанием для расчета средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками являются показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, на которые направляются средства инновационного фонда	1/0	
10	Положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников и форма оценочного листа обсуждались: на педагогическом совете; на совещании при директоре; не обсуждалось	1/0 1/0	
11	Средства инновационного фонда распределены между <i>(указать %)</i>		
12	Размер выплаты на 1 педагогического работника (в рублях): средний размер выплаты: минимальная выплата: максимальная выплата:		
13	Размер выплаты на 1 заместителя директора, осуще-		

	<p>ствляющего сопровождение инновационной деятельности (в рублях):  средний размер выплаты: минимальная выплата:  максимальная выплата:</p>	1	
14	<p>Категории работников, которым предоставляются выплаты за счет средств инновационного фонда только педагогические работники; заместители директоров (в соответствии с рекомендациями Главного управления)</p>	1/0 1/0	
15	<p>Итоги распределения средств между педагогическими работниками утверждены приказом директора {указать реквизиты документа)</p>	1/0	

Примечания:

1. За ответ «да» выставляется I балл , за ответ «нет» - 0 баллов.
2. Пункт 2 настоящей инструкции обязателен для выполнения в полном объеме. В случае отсутствия информации о целях, на которые направляются средства инновационного фонда, показателях (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методике расчета указанных показателей (индикаторов) служит достаточным основанием для признания использования средств инновационного фонда в данном общеобразовательном учреждении неэффективным.
3. Деятельность муниципальных органов управления образованием по самооценке эффективности деятельности по распределению средств инновационного фонда между общеобразовательными организациями считается:
  - эффективной, если набрано более 80 % от общего количества баллов (20 и более баллов);
  - достаточной, если набрано 65-79 % от общего количества баллов (16-19 баллов);
  - неэффективной, если набрано менее 65 % от общего числа баллов (меньше 16 баллов).