

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Заозёрная СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета школы
от « 23 » марта 2015 г.. Протокол №.1
Председатель Управляющего совета

 М.В. Сидоренко

Приложение 1
к приказу МКОУ «Заозёрная СОШ»
от « 23 » марта 2015 г. № 12п.2
Директор МКОУ «Заозёрная СОШ»



М.Э. Гартман

**Положение
о порядке приёма граждан в
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Заозёрная средняя общеобразовательная школа» Михайловского
района Алтайского края**

**с. Михайловское
2015 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение об утверждении Порядка приема граждан (далее - Положение) устанавливает общий порядок приема в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Заозёрная средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – школа), Учредителем которой является комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края.

1.3. Положение о порядке приема граждан в школу разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998г. (в ред. от 17.12.2009г.);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 № 31800);
- санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Заозёрная средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края.

2. Общие требования к приёму граждан

2.1. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Михайловского района.

2.1. При приёме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Приём обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.4. Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.5. При приёме в школу последняя обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.6. На очную форму обучения принимаются граждане, не имеющие общего образования.

2.7. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

2.8. Прием в школу оформляется приказом директора школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан о приеме обучающихся в Школу и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Максимальная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) возможно деление классов на две группы при наполняемости более 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.9. В случае отказа в приеме в школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

2.10. За школой, приказом комитета по образованию, закреплена территория микрорайона с. Михайловское : ул. Степная, ул. 30 лет Победы, ул. Гагарина, ул. Молодежная, ул. Береговая, ул. Мамоштова, ул. Буденного, ул. Восточная, ул. 30 лет Целины, ул. Мира, ул. Островского, ул. Ленина от № 131 и № 112, ул. Карла Маркса от № 79 и № 92, ул. Крупская, ул. Советская от № 41 и № 60, ул. Садовая от № 111 и № 70

2.11. Категории граждан, пользующихся льготами при зачислении детей в школу, определяются в соответствии с Законами Российской Федерации. Порядок реализации этого права уточняются в нормативном акте субъекта РФ.

3. Прием граждан в первый класс

3.1. Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу :

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют :

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Количество 1-х классов в школе определяется с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов финансирования.

3.6. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией школы.

3.7. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закреплённой за школой, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

3.8. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Приём обучающихся во 2-9 и 11 классы

4.1. Приём обучающихся во 2-9 и 11 классы школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом школы и осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9 и 11 классы осуществляется при предъявлении следующих документов:
- **заявление** родителей (законных представителей) на имя директора школы. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- **личное дело** обучающегося с прежнего места обучения;
- оригинал и ксерокопия **свидетельства о рождении** ребенка;
- оригинал и ксерокопия **свидетельства о регистрации** ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Приём обучающихся в 10 класс

5.1. Приём обучающихся в 10 класс школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом школы.

5.2. В 10 класс школы принимаются обучающиеся, желающие получить среднее (полное) общее образование.

5.3. Для зачисления в 10-й класс предъявляются следующие документы:

- личное заявление;
- аттестат об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопия паспорта с отметкой о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- медицинские документы установленного образца.

5.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать приём всех тех выпускников 9-х классов данной школы, которые освоили учебные программы основного

общего образования и желают получить среднее (полное) общее образование в этой школе.

5.6. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данной школы. Дети из других учебных заведений принимаются при наличии свободных мест.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему граждан в школу регулируются Учредителем.

Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в школу. Комиссия создается приказом комитета по образованию