муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

« Заозёрная средняя общеобразовательная школа»

Михайловского района Алтайского края.

Приказ

от 06.09. 2018 № \_58 п.4\_

Об утверждении дорожной карты

организации и проведения государственной итоговой аттестации в МКОУ «Заозёрная СОШ» в 2019 году

В целях координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Заозёрная СОШ» в 2019 году

Приказываю:

1. Утвердить дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Заозёрная СОШ» в 2019 году

(Приложение 1);

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы М.Э. Гартман

Приложение 1 к приказу МКОУ «Заозёрная СОШ»

от 06 сентября 2018г № 58 п.4 Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Заозёрная СОШ» в 2019 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятие | срок | ответственный | Ожидаемый результат |
| **Анализ** **проведения** **ГИА-9** **и** **ГИА-11** **в** **2018** **году** | | | | |
| 1 | Обсуждение на пед.совещании учителей школы «Об итогах ЕГЭ и ОГЭ 2018г и подготовке к ГИА 2019г.» | Сентябрь | Директор,  отв. за УР | Обсуждение результатов, определение задач в разрезе муниципалитетов  Решение совещания |
| **Меры** **по** **повышению** **качества** **преподавания** **учебных** **предметов** | | | | |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА - 9, ГИА - 11 по обязательным учебным предметам | сентябрь | Отв. за УР Учителя | Проведение дополнительного этапа ГИА - 9, ГИА-11 |
| 2 | Диагностика и анализ профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА - 9, ГИА - 11 в 2018 году | Август-сентябрь | Отв. за УР | Составление анализа профессиональных дефицитов педагогов |
| 3 | Корректировка списков повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | сентябрь | Отв. за УР | График мероприятий по повышению квалификации для учителей |
| 4 | Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам. | В теч года | Отв. за УР Руководители МО | Устранение выявленных дефицитов  в преподавании |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организационные мероприятия по участию в краевых вебинарах в соответствии с планом Министерства образования и науки |  |  | конкретных предметов |
| 5 | Получение методической и  консультационной поддержки учителям-  предметникам:  участие в вебинарах для учителей края  по повышению качества предметного образования;  получение адресной консультационной  поддержки педагогическим  работникам образовательных организаций  членами отделения КУМО через сервис  «Задать вопрос руководителю» на  страницах КГБОУ ДПО АКИКПРО | В теч.года | Учителя-предметники | Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов |
| 6. | Трансляция эффективных педагогических  практик:  Участие учителей в распространении  опыта учителей по повышению  качества образовательных  достижений учащихся, по  совершенствованию подготовки  учащихся к ГИА — 9  презентация опыта инновационной  деятельности в рамках проведения  региональными инновационными  площадками стажерских практик;  представление эффективных  педагогических практик в рамках  выездных дней института, проекта  «Мобильный педагог» | В теч.года | Учителя-предметники | Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов |
| 7 | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки | В теч. года | Отв. за УР Руководители МО | Размещение на сайте школы инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА — 9, ГИА —11; |
| 8 | Участие в НИКО (Национальные исследования качества образования) | Октябрь апрель | Отв. за УР Руководители МО |  |
| 9 | Участие в ВПР 4-7 кл 11 кл по общеобразовательным предметам | апрель | Отв. за УР Руководители МО | Выявление существующих проблем.составление плана их устранения |
| **Нормативно-правовое** **обеспечение** | | | | |
| 1 | Обеспечение ОУ нормативно-правовыми Министерства образования и науки в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА и обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению  ГИА-9 и ГИА-11 | Сентябрь в теч года | Директор | Наличие нормативных , методических инструкций актов в ОУ |
| 2. | Приведение школьной нормативной  правовой документации, | В теч года | Директор  Отв. за УР | Утвержденные школьные нормативные |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | отражающей работу  по организации и проведению ГИА-  9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами,  правовыми актами Министерства образования и науки |  |  | акты |
| 3 | Принятие в ОУ инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА—11 в 2019 году | В теч года | Директор | Наличие инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 |
| **Финансовое** **обеспечение** **ГИА-9** **и** **ГИА-11** | | | | |
| 1 | Заключение договоров с работниками привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА - 9 и ГИА — 11 | Август июнь | Директор  Гл. бухгалтер | договоры |
| **Обучение** **лиц,** **привлекаемых** **к** **проведению** **ГИА** | | | | |
| 1 | Проведение инструктажей о порядке проведения ГИА - 9, ГИА - 11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА - 9, ГИА -11 | Май,июнь | Директор | Отметки в журнале инструктажа |
| 4 | Обеспечение участия в краевых вебинарах : ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-1 1  по организации и проведению ГИА-9 и  ГИА-11:  - о подготовке и проведению итогового сочинения;  - о подготовке к проведению досрочного этапа ГИА-9 и ГИА-1 1 ;  -особенности проведения ГИА-9 и ГИА-1 1  в 2019 году;  - технологическое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-1 1  в 2019 году;  - о соблюдении законодательства при проведении ГИА-9 и ГИА-1 1 в 2019 году | ноябрь декабрь февраль февраль  март | Директор | Отметка об обучении |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационное** **сопровождение** **ГИА-9** **и** **ГИА-11** | | | | |
| 1 | Организация и подготовка к проведению  ГИА - 9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2017 года:  - сбор заявлений о сдаче ГИА - 9, ГИА-  11 в дополнительные срок - проведение ГИА по  расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки РФ | сентябрь | Отв. за УР Руководитель ИКТ  Учителя | Проведение ГИА |
| 2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА -9, ГИА - 11 в 2019 году из числа:  - выпускников ОО текущего учебного года;  - обучающихся и выпускников СПО;  - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2018 году;  лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | октябрь | Отв. за УР Руководитель ИКТ  Учителя | Информация о количестве участников |
| 5 | Организационная работа по проведению сочинения(изложения)  - организация и проведение повторного  итогового сочинения (изложения) в дополнительные  сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Октябрь-декабрь  Февраль май | Отв. за УР Руководитель ИКТ  Учителя | сочинение |
| 6 | Прием заявлений от лиц, желающих стать общественными наблюдателями за проведением ГИА-9,ГИА-11. Формирование списков общественных наблюдателей | До апреля | Отв. за УР | Списки общественных наблюдателей |
| 7 | Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с | Март,  май | Отв. за УР | Ведомости ознакомления с инструкциями |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организаторами в аудиториях, и вне аудиторий |  |  |  |
| **Информационная** **работа** | | | | |
| 1 | Информационная работа с родителями, общественностью по общественному наблюдению за проведением ГИА-9 и ГИА-11 | Март -май | Директор Отв. за УР Руководитель ИКТ | Обеспечение открытости  и объективности проведения ОГЭ |
| 2 | Формирование информационной  системы ГИА .Организация работы по сбору данных в  школе в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Октябрь-апрель | Отв. за УР Руководитель ИКТ | Обеспечение технического функционирования РИС. Плановое поэтапное наполнение системы информацией |
| 3 | Проведение семинаров для -для учителей  соблюдение равных условий для обучающихся ОУ  -организаторов  и других работников ППЭ вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 итоги проведения ГИА-9 и ГИА-11 | октябрь ,апрель | Отв. за УР | Подготовка работников  для проведения ГИАобеспечение соблюдения нормативных требований при проведении ГИА |
| 4 | Доведение нормативных правовых актов и инструктивно -методических материалов по проведению до всех участников в организации и  проведении ГИА-9 и ГИА-11 | В теч.года | Отв. за УР Учителя | Ознакомление с порядком проведения ГИАна всех уровнях. Обсуждение нововведений  в процедуре проведения ГИА |
| 5 | Размещение информации о ГИА-9 и ГИА-11  на сайте школы | В теч.года | Отв. за УР Руководитель ИКТ | Ознакомление с порядком проведения ГИА |
| 6 | Взаимодействие с родителями учащихся по информированию о  - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; | В теч.года | Директор Кл.  руководители Руководитель ИКТ | Ознакомление с порядком проведения ГИА |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - о сроках проведения итогового сочинения (изложения;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА - 11 ”  - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА - 9 по учебным предметам;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - 9 |  |  |  |
| 7 | Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ГИА | В теч года | .Директор | Ознакомление с порядком проведения ГИА |
| 8 | Ознакомление выпускников, родителей(законных представителей) с порядком проведения ГИА 2019 г.  - Проведение родительских собраний;  -классных часов;  -размещение на сайте школы; -оформление информационных стендов | В теч. года | Директор Отв. за УР Руководитель ИКТ  Учителя | Ознакомление с порядком проведения ГИА на уровне участника  ГИА, родителей (законных представителей) |
| 9 | Проведение ГИА в сроки, утвержденные  Министерством образования и науки Российской Федерации | Май, июнь | Директор | Соблюдение сроков проведения ГИА |
| 10 | Направление работников ППЭ в ППЭ | Май, июнь | Директор | Соблюдение сроков проведения ГИА |
| 11 | Информирование участников о результатах ГИА | Май июнь | Директор Руководитель ИКТ | Соблюдение порядка проведения ГИА |
| 12 | Составление сводного аналитического отчета | июль | Директор Руководитель ИКТ | аналитический отчет по ГИА |
| 13 | Контроль за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА - 9 и ГИА - | В теч года | Отв. за УР Руководители МО | Наличие информационных стендов в школе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 11 |  |  |  |
| 14 | Работа школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11 | В теч.года | Психолог | Составление планов сопровождения выпускников |
| **.** **Контроль** **за** **организацией** **и** **проведением** **ГИА** | | | | |
| 1 | Работа сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА - 9 и ГИА -11 | В теч. года | Директор | Справка по результатам мониторинга |
| 2 | Контроль за качеством подготовки выпускников | В теч.года | Отв. за УР Руководители МО | Справки по результатам контроля |