муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Заозёрная средняя общеобразовательная школа»

Михайловского района Алтайского края

Приказ

13.10.2020 № 111п3

Об утверждении Дорожной карты

организации и проведения

государственной итоговой

аттестации по образовательным

 программам основного общего

 и среднего общего образования

 в МКОУ «Заозёрная СОШ» в 2021 году

 В целях координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Заозёрная СОШ» в 2021 году

приказываю:

 1. Утвердить план мероприятий «Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Заозёрная СОШ» в 2021 году» (Приложение 1);

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы М.Э. Гартман

Приложение1

к приказу МКОУ «Заозёрная СОШ»

 от 13.10.2020г № 111п3

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Заозёрная СОШ» в 2021 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | мероприятие | срок | ответственный | Ожидаемый результат |
| **Анализ** **проведения** **ГИА-9** **и** **ГИА-11** **в** **2020** **году** |
| 1 | Обсуждение на пед.совещании учителей школы «Об итогах ЕГЭ и ОГЭ 2020г и подготовке к ГИА 2021г.» | Сентябрь | Директор, отв. за УР | Обсуждение результатов, определение задач в разрезе муниципалитетовРешение совещания |
| **Меры** **по** **повышению** **качества** **преподавания** **учебных** **предметов** |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА - 9, ГИА - 11 по обязательным учебным предметам | сентябрь | Отв. за УР Учителя | Проведение дополнительного этапа ГИА - 9, ГИА-11 |
| 2 | Диагностика и анализ профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА - 9, ГИА - 11 в 2020 году | Сентябрь - октябрь | Отв. за УР | Составление анализа профессиональных дефицитов педагогов |
| 3 | Корректировка списков повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | сентябрь | Отв. за УР | График мероприятий по повышению квалификации для учителей |
| 4 | Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам.Организационные мероприятия по участию в краевых вебинарах в соответствии с планом Министерства образования и науки | В теч. года | Отв. за УР Руководители МО | Устранение выявленных дефицитовв преподаванииконкретных предметов |
| 5 | Получение методической и консультационной поддержки учителям- предметникам:участие в вебинарах для учителей края по повышению качества предметного образования; получение адресной консультационной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций членами отделения КУМО через сервис «Задать вопрос руководителю» на страницах АИРО им. А.М.Топорова | В теч.года | Учителя-предметники | Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов |
| . | Трансляция эффективных педагогических практик:Участие учителей в распространении опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА — 9презентация опыта инновационной деятельности в рамках проведения региональными инновационными площадками стажерских практик; представление эффективных педагогических практик в рамках выездных дней института, проекта «Мобильный педагог» | В теч.года | Учителя-предметники | Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов |
| 7 | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки | В теч. года | Отв. за УР Руководители МО | Размещение на сайте школы инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА — 9, ГИА —11; |
| 8 | Участие в НИКО (Национальные исследования качества образования) | Октябрь апрель | Отв. за УР Руководители МО |  |
| 9 | Участие в ВПР 11 класс по общеобразовательным предметам |  апрель | Отв. за УР Руководители МО | Выявление существующих проблем.составление плана их устранения |
| **Нормативно-правовое** **обеспечение** |
| 1 | Обеспечение ОУ нормативно-правовыми Министерства образования и науки в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА и обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведениюГИА-9 и ГИА-11 | Сентябрь в теч года | Директор | Наличие нормативных , методических инструкций актов в ОУ |
| 2. | Приведение школьной нормативнойправовой документации,отражающей работупо организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами,правовыми актами Министерства образования и науки | В теч года | Директор Отв. за УР | Утвержденные школьные нормативныеакты |
| 3 | Принятие в ОУ инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА—11 в 2019 году | В теч года | Директор | Наличие инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 |
| **Финансовое** **обеспечение** **ГИА-9** **и** **ГИА-11** |
| 1 | Заключение договоров с работниками привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА - 9 и ГИА — 11 | июнь | ДиректорГл. бухгалтер | договоры |
| **Обучение** **лиц,** **привлекаемых** **к** **проведению** **ГИА** |
| 1 | Проведение инструктажей о порядке проведения ГИА - 9, ГИА - 11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА - 9, ГИА -11 | Май,июнь | Директор | Отметки в журнале инструктажа |
| 2 | Обеспечение участия в краевых вебинарах : ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-1 1по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11:- о подготовке и проведению итогового сочинения;- о подготовке к проведению досрочного этапа ГИА-9 и ГИА-11 -особенности проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году;- технологическое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году;- о соблюдении законодательства при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | ноябрь декабрь февраль февраль март | Директор | Отметка об обучении |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организаторами в аудиториях, и вне аудиторий |  |  |  |
| **Информационная** **работа** |
| 1 | Информационная работа с родителями, общественностью по общественному наблюдению за проведением ГИА-9 и ГИА-11 | Март -май | Директор Отв. за УР Руководитель ИКТ | Обеспечение открытостии объективности проведения ОГЭ |
| 2 | Формирование информационнойсистемы ГИА .Организация работы по сбору данных вшколе в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Октябрь-апрель | Отв. за УР Руководитель ИКТ | Обеспечение технического функционирования РИС. Плановое поэтапное наполнение системы информацией |
| 3 | Проведение семинаров для -для учителейсоблюдение равных условий для обучающихся ОУ-организаторови других работников ППЭ вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 итоги проведения ГИА-9 и ГИА-11 | октябрь ,апрель | Отв. за УР | Подготовка работниковдля проведения ГИАобеспечение соблюдения нормативных требований при проведении ГИА |
| 4 | Доведение нормативных правовых актов и инструктивно -методических материалов по проведению до всех участников в организации ипроведении ГИА-9 и ГИА-11 | В теч.года | Отв. за УР Учителя | Ознакомление с порядком проведения ГИАна всех уровнях. Обсуждение нововведенийв процедуре проведения ГИА |
| 5 | Размещение информации о ГИА-9 и ГИА-11на сайте школы | В теч.года | Отв. за УР Руководитель ИКТ | Ознакомление с порядком проведения ГИА |
| 6 | Взаимодействие с родителями учащихся по информированию о- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; | В теч.года | Директор Кл.руководители Руководитель ИКТ | Ознакомление с порядком проведения ГИА |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - о сроках проведения итогового сочинения (изложения;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА - 11 ”- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА - 9 по учебным предметам;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - 9 |  |  |  |
| 7 | Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ГИА | В теч года | .Директор | Ознакомление с порядком проведения ГИА |
| 8 | Ознакомление выпускников, родителей(законных представителей) с порядком проведения ГИА 2021 г.- Проведение родительских собраний;-классных часов;-размещение на сайте школы; -оформление информационных стендов | В теч. года | Директор Отв. за УР Руководитель ИКТУчителя | Ознакомление с порядком проведения ГИА на уровне участникаГИА, родителей (законных представителей) |
| 9 | Проведение ГИА в сроки, утвержденныеМинистерством образования и науки Российской Федерации | Май, июнь | Директор | Соблюдение сроков проведения ГИА |
| 10 | Направление работников ППЭ в ППЭ | Май, июнь | Директор | Соблюдение сроков проведения ГИА |
| 11 | Информирование участников о результатах ГИА | Май июнь | Директор Руководитель ИКТ | Соблюдение порядка проведения ГИА |
| 12 | Составление сводного аналитического отчета | июль | Директор Руководитель ИКТ | аналитический отчет по ГИА |
| 13 | Контроль за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА - 9 и ГИА - | В теч года | Отв. за УР Руководители МО | Наличие информационных стендов в школе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 11 |  |  |  |
| 14 | Работа школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11 | В теч.года | Психолог | Составление планов сопровождения выпускников |
| **.Контроль** **за** **организацией** **и** **проведением** **ГИА** |
| 1 | Работа сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА - 9 и ГИА -11 | В теч. года | Директор | Справка по результатам мониторинга |
| 2 | Контроль за качеством подготовки выпускников | В теч.года | Отв. за УР Руководители МО | Справки по результатам контроля |