


муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Заозёрная средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

«Согласовано»
Отв. за воспитательную работу в школе
 Т.В. Сафрайдер



**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
на 2020-2021 учебный год**
Периодичность заседаний: 1 раз в четверть

Тема методического объединения:

воспитание высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цели и задачи деятельности методического объединения

Цель работы - совершенствование форм и методов работы классных руководителей с целью повышения уровня воспитания и социализации учащихся.

Данная цель обусловили постановку следующих задач:

- 1.Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- 2.Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- 3.Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- 4.Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
- 5.Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- 6.Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- 7.Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

Основные направления работы в 2020 – 2021 учебном году:

- Гражданское, патриотическое воспитание и формирование российской идентичности
- Духовное и нравственное воспитание, приобщение детей к культурному наследию
- Физическое воспитание и формирование культуры здоровья
- Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
- Экологическое воспитание

Принципы построения воспитательной работы

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

Правила эффективного взаимодействия с учащимися:

Правило 1. Воспитывая учащихся, необходимо делать то, что говоришь. Младшие школьники очень сильно разочаровываются, если взрослый не выполняет то, что говорит, и перестают ему доверять, замыкаются. Они открыто высказывают своё разочарование. Это часто приводит к конфликтным ситуациям в общении взрослого и детей.

Правило 2. Учащиеся требуют от педагога постановки четких целей и их практической реализации.

Правило 3. Педагогу необходима постоянная обратная связь с учениками. Каждое достижение ребенка и поражение его на определенном этапе должны быть известны педагогу. Его анализ и оценка совместно с ребенком – основа обратной связи.

Правило 4. С первых дней существования детского коллектива в нем нужно запустить механизм успеха. Учащихся нужно научить понимать разницу между их сегодняшними возможностями и будущими целями, постоянно сокращая разрыв между ними. Чтобы «механизм успеха» действовал эффективно, ученики должны обучаться сравнению реалий текущего момента с поставленной ими целью. Классный руководитель должен уметь определить количество творческого напряжения для каждого ученика.

Правило 5. Педагог должен избегать резких суждений или устрашения, чтобы не манипулировать учениками.

Правило 6. Когда дети делают что-то неправильно или правильно, им необходимо говорить прямо, и при этом остерегаться расточать похвалу.

Правило 7. Все воспитательные мероприятия должны быть направлены на развитие детской инициативы, вдохновения и позитивного мышления.

Правило 8. Педагог должен быть терпелив в воспитании учащихся, ведь ему, как и детям свойственны взлеты и падения, прогресс и регресс.

Правило 9. Педагог не должен допускать высмеивания и саркастической констатации неудачности ребенка. В его арсенале должен быть юмор как средство снятия стресса и страха. Каждая встреча должна создавать светлую и радостную перспективу общения.

Правило 10. Педагог не вовлекает «Эго» ребенка в процесс познания. Искренне желая помочь своим учащимся достичь поставленных целей, педагог избегает проводить параллель между успеваемостью ученика и его личностными качествами.

Правило 11. Настоящий педагог старается, чтобы внеклассное мероприятие учило ребенка ставить вопросы. Это дает ученику возможность заниматься самоисследованием и делать свои самостоятельные открытия.

Правило 12. Педагог стимулирует самосовершенствование учащихся, ставит перед учащимися трудные задачи, не приукрашивает их достижения, щадя самооценку. Если педагог поступает иначе, тем самым подрывает самосознание, порождая посредственность.

Правило 13. Педагог дает возможность своим учащимся быть в роли учителя и воспитателя. Если учащиеся будут обучать других тому, чему научились сами, это будет способствовать поднятию их знаний на более высокий уровень.

Правило 14. Истинный педагог стимулирует игровое творчество. Игра дает простор воображению и стимулирует развитие интеллекта.

Кадровый состав МО классных руководителей

№ п/п	ФИО классного руководителя	Класс	Педагогический стаж работы	Образование
1.	Сафрайдер Т.В., отв. за воспитательную работу в школе, руководитель МО классных руководителей		30	высшее
2.	Крысанова Наталия Николаевна	1а		высшее
3.	Крысанова Татьяна Владимировна	1б		высшее
4.	Фурсова Юлия Станиславовна	2		Среднее специальное
5.	Изаак Елена Валентиновна	3		высшее
6.	Жирнова Ольга Александровна	4		высшее
7.	Суетина Алла Николаевна	5		высшее
8.	Климова Елена Ивановна	6а		Среднее специальное
9.	Алейникова Наталья Александровна	6б		высшее
10.	Зайцева Светлана Валентиновна	7		высшее
11.	Моргунова Юлия Александровна	8		высшее
12.	Фрис Вадим Давидович	9		высшее
13.	Секисова Светлана Владимировна	10		высшее
14.	Маковская Надежда Васильевна	11		высшее

Темы самообразования классных руководителей

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	класс	Тема по самообразованию	Сроки отчёта по теме самообразования
1.	Крысанова Наталия Николаевна	1а		
2.	Крысанова Татьяна Владимировна	1б		
3.	Фурсова Юлия Станиславовна	2		
4.	Изаак Елена Валентиновна	3		
5.	Жирнова Ольга Александровна	4		
6.	Суетина Алла Николаевна	5		
7.	Климова Елена Ивановна	6а		
8.	Алейникова Наталья Александровна	6б		
9.	Зайцева Светлана Валентиновна	7		
10.	Моргунова Юлия Александровна	8		
11.	Фрис Вадим Давидович	9		
12.	Секисова Светлана Владимировна	10		
13.	Маковская Надежда Васильевна	11		

**План работы МО классных руководителей
на 2020 – 2021 учебный год
Заседание № 1 (сентябрь)**

№ п/п	Тема заседания	ответственные
	«Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС	
1.	Анализ работы МО классных руководителей за 2019 – 2020 учебный год	Сафрайдер Т.В.
2.	Функциональные обязанности классного руководителя в условиях реализации ФГОС. Планирование и принципы построения воспитательной программы. Утверждение плана работы на 2020 – 2021 учебный год.	
3.	Рекомендации к адаптации пятиклассников при переходе из младшей школы в среднее звено.	Сафрайдер Т.В.
4.	Из опыта работы	

Заседание № 2 (ноябрь)

№ п/п	Тема заседания	ответственные
1.	Содержание деятельности обучающихся во внеурочное время. Семья и школа. 1) Организация внеурочной деятельности в школе в 2020-2021 учебном году в рамках реализации ФГОС СОО 2) Адаптация обучающихся 5-го класса при переходе из одной ступени обучения в другую. 3) Современные технологии в работе классного руководителя. 4) Формы воздействия школы и семьи, их роль в воспитании ребёнка. Успеваемость и посещаемость детей группы риска и «трудных детей».	Сафрайдер Т.В. Крысанова Н.Н. Крысанова Т.В. Крысанова Н.Н..
2.	Рекомендации по планированию воспитательной работы на 2-е полугодие.	Сафрайдер Т.В.

Заседание № 3 (февраль)

№ п/п	Тема заседания	ответственные
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя. Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся.	

	1) Документы регламентирующие деятельность классного руководителя . 2) Положение о классном часе 3) Анализ работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.	Сафрайдер Т.В. Фрис В.Д. Кл. рук. 1-11 кл.
1.	Инновационные технологии в воспитании школьников.	Моргунова Ю.А.
2.	Теоретический семинар «Многоаспектность понятия «толерантность». Воспитание толерантности – необходимость или неизбежность?» Толерантность внутри классных коллективов.	Сафрайдер Т.В.
3.	Отчеты по теме самообразования	Классные руководители

Заседание № 4 (апрель)

№ п/п	Тема заседания	ответственные
1.	Диагностические методы изучения личности классного коллектива. Социометрическая диагностика классного коллектива.	Секисова С.В.
2.	Принципы воспитания нравственной культуры учащихся. Диагностика уровня воспитанности учащихся в деятельности классного руководителя	Сафрайдер Т.В.
3.	Классный час в системе воспитательной работы: нестандартные классные часы, методика их подготовки и проведения.	Зайцева С.В.
4.	Отчеты по теме самообразования	Сафрайдер Т.В.

Заседание 5 (май)

№ п/п	Тема заседания	ответственные
1.	Итоговое заседание. Анализ деятельности МО.	
2.	Обсуждение перспективного плана на следующий учебный год	Классные руководители

План консультаций с начинающими классными руководителями

№ п/п	Тема консультации	Сроки
1.	Система работы классного руководителя <ul style="list-style-type: none"> • Содержание деятельности классного руководителя • Моделирование системы воспитания в классе • Функции. Права. Обязанности. Личность классного руководителя 	Сентябрь октябрь
2.	Конструирование деятельности классного руководителя. <ul style="list-style-type: none"> • Анализ воспитательной работы • Диагностика воспитанности учащихся 	Ноябрь декабрь
3.	Основы технологии работы классного руководителя. <ul style="list-style-type: none"> • Классный час как основная форма деятельности • Индивидуальная работа с учащимися • Технология подготовки и проведения индивидуальных бесед • Работа с родителями. Основные формы работы с родителями Технология подготовки и проведения родительских собраний 	Январь Февраль.
4.	Основные виды деятельности учащихся <ul style="list-style-type: none"> • Виды деятельности учащихся • Технология их организации • Особенности групповой деятельности 	Март Май.

Консультации для классных руководителей

№ п/п	Тема	Сроки
1	Содержание деятельности классного руководителя.	сентябрь
2.	Воспитательные технологии. Классификация форм воспитательной работы.	октябрь
3.	Характеристика уровня воспитанности классного коллектива и отдельных учеников.	ноябрь
4.	Методика проведения творческих дел в классе.	декабрь
5.	Технология подготовки и проведения родительских собраний.	февраль
6.	Педагогический анализ воспитательного мероприятия.	март
7.	Анализ воспитательной работы классного руководителя.	май