

**Методическая тема школы:** «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения»

**Цель**: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

# Основные цели методической работы

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификациипедагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новыхстандартов.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам иконференциям.

**Задачи:**  
 1. Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в условиях внедрения ФГОС ООО.

2.  Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в  работе ОУ через различные формы методической работы в условиях внедрения ФГОС ООО.

3. Оказание своевременной помощи педагогам в решении методических проблем, затруднений.

4. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

5. Выявление, обобщение и распространение передового опыта педагогов школы.

6. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.  
7. Совершенствование качества современного урока на основе современных педагогических технологий.  
8. Использование ресурсов современного урока для достижения нового качества образования в условиях ФГОС ООО

9. . Организационно-методическое обеспечение работы электронного журнала

# Направления методической работы

1. Аттестацияучителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер- классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговыхмероприятий.
4. Внеурочнаядеятельностьпопредмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различныхуровнях.

# Формы методической работы

* + Педагогический совет
  + Методический совет
  + Творческие группы
  + Методические пятиминутки
  + Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
  + Аттестационные мероприятия
  + Предметные недели

# Основные направления деятельности 1.Управление методической работой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
| 1. | Подготовка к организованному началу учебного года году. | сентябрь | Оформление стендов |
| 2. | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | сентябрь | Совещание при директоре |
| 3. | Подготовка к педсовету «Итоги 2018-2019 учебного года . Перспективы 2018-2019 учебного года» | август | Тезисы выступлений |
| 4. | Организация методической работы в 2019-2020 учебном году |  | приказ |
| 5. | Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС | сентябрь | МОклассных руководителей |
| 6. | О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников | сентябрь | Методический совет |
| 7. | Проведение методических пятиминуток для руководителей ОУ (по мере поступления проблемы) | В течение уч. года | консультации |
| 8. | Анализ методической работы педколлектива за 2019/2020 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | Методический Совет |

**2.Тематика педагогических советов в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | ***Основное содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1 | **Педсовет № 1**  Анализ работы по итогам 2018-2019 учебного года. | август | Директор ОУ,ответственная по УР |
| 2 | Утверждение плана работы школы на 2019-2020 учебный год |
| 3 | Учебные планы школы на 2019-2020 учебный год |
| 1 | **Педсовет № 2**  Педагогический совет «Преемственность в обучении».  - Проблема перехода учеников из начальной школы в школу второй ступени: педагогический и психологический аспект.  - Диагностика сформированности основных учебных умений- индивидуальные особенности учащихся | октябрь | Директор ОУ ответственная по УР, учителя- предметники. |
| 1 | **Педсовет № 3**  Итоги успеваемости за 1 четверть | ноябрь | директор ОУ, ответственная по УР |
| 2 | «Исследовательская деятельность учащихся как направление работы с одаренными учащимися» |
| 3 | «Порядок распределения средств на стимулирование профессиональной деятельности работников МКОУ «Заозёрная СОШ» |
| 1 | **Педсовет № 4**  Итоги успеваемости за 2 четверть | декабрь | ответственная по УР, учителя- предметники. |
| 2 | «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО» |
| 1 | **Педсовет № 5**  Итоги успеваемости за 3 четверть | март | ответственная по УР, руководители МО, директор ОУ |
| 2 | «Инклюзивное и интегрированное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» |
| 3 | Утверждение предметов по выбору выпускников 9-х классов на участие в ГИА |
| 4. | Утверждение предметов по выбору выпускников 11-х классов на участие в ЕГЭ |
| 1 | **Педсовет № 6**  О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса ) | май | директор ОУ, ответственная по УР,  классный руководитель 9 класса, 11 класса |
| 2. | О переводе учащихся 1 -8, 10 классов. |
| 3. | О допуске обучающихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса ) |
| 4. | Организация летнего отдыха. |
| 1 | **Педсовет № 7**  Задачи на новый учебный год |
| 2 | Итоги 2019-2020 учебного года |
| 3 | Проект плана работы школы на 2020-2021 учебный год |
| 4. | Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса. | июнь | ответственная по УР, классные руководители, директор ОУ |
| 5. | Об окончании итоговой аттестации обучающихся11 класса. |  |  |

**3. Учебно-методическаяработа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Отчеты учителей по темам самообразования | По отдельному графику | Творческий отчет | руководители МО |
| 2. | ***Методические семинары***  1.Система оценки достижения планируемых результатов освоенияосновной образовательной программы  2.Требования к условиям реализации основной образовательной программы | Декабрь, февраль | Семинар - практикум | ответственная по УР, руководители МО |
| 4. | Предметные недели:  *-открытые уроки*  *- творческое общешкольное предметное мероприятие* | По плану | Отчеты руководителей МО на методсовете | ответственная по УР |
| 5. | Организация индивидуальных консультаций педагогов | В течение года |  | ответственная по УР, руководители МО |
| 6. | Постоянно действующие семинары по реализации ФГОС ООО | В течениегода |  | ответственная по УР |

**4.Методический совет школы (план работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заседание №1**  Анализ методической работы школы  за 2017-2018 учебный год.  Обсуждение плана работы методического совета школы, планов ШМО на 2018-2019 учебный год, методической темы. Утверждение плана проведения предметных недель.  Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков.  Определение форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. | Август 2019 г. | Отв. за УР, руководители ШМО |
| **Заседание №2**  Формирования УУД на уроках в основной школе в рамках реализации системно-деятельностного подхода  Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь 2019 | Отв. за УР, отв. за ВР, руководители ШМО |
| **Заседание №3**  Создание условий для обеспечения нового качества образования в ходе реализации ФГОС  Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей | Январь 2020 | Отв. за УР, отв. за ВР, руководители ШМО |
| **Заседание №4**  Система оценки качества образования в условиях ФГОС  Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы | Март  2020. | Отв. за УР, руководители ШМО, школьный библиотекарь, педагог-психолог |
| **Заседание №5**  Подведение итогов реализации ФГОС в 2019-2020 учебный год.  Обсуждение плана работы методического совета школы, планов ШМО на 2020-2021 учебный год, методической темы. Утверждение плана проведения предметных недель.  Определение форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. | июнь  2020 г. | Отв. за УР, руководители ШМО, педагог-психолог |

**5. Повышение квалификации, самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельномуграфику | Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков | ответственная по УР , руководителиМО |
| 2 | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами | Сентябрь- июнь | Курсы повышенияквалификации | Администрация школы |
| 3 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течениегода | Курсоваяподготовка | ответственная по УР |
| 5 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течениегода | Записи в тетрадяхпосещений | Руководители МО, учителя |
| 6 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников | Сентябрь | индивидуальныеконсультации | ответственная по УР |
| 7 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | сентябрь-май | ЗаседанияМО, индивидуальныеконсультации | ответственная по УР, руководители МО |
| 11 | Работа творческих групп | По отдельному плану | ЗаседанияМО | Руководители МО |

1. **Работа с педагогическими кадрами по обобщению опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание деятельности*** | ***Сроки*** | ***Характер помощи*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Организация консультаций | Ежемесячно | Индивидуальная методическая помощь | ответственная по УР,руководители МО, библиотекарь |
| 2 | Составление графика открытых уроков и мероприятий. | Сентябрь | Согласование графика открытых уроков и мероприятий. | Руководители МО |
| 3 | Обеспечение учителей литературой по избранной теме. | По заявкам учителей | Подбор материалов из опытаработы. | библиотекарь |
| 4 | Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях. | Согласно определенным срокам для каждого учителя | Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовкиматериалов. | учитель – предметник ответственная по УР, руководители МО |

1. **Работа с учащимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Срокипроведения*** | ***Тематика мероприятия*** | ***Ответственный*** |
| Сентябрь-Ноябрь | Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | руководители МО |
| В течение года | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | учителя -предметники |