Приложение № 3

 к приказу от « 2» сентября 2020г. пр.№ 108п5

**План**

**работы школьной службы примирения на 2020/2021 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | ответственный |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности |
|  | Планирование работы ШСП на 2020/2021 учебный год | сентябрь | Утверждение плана работы | Руководитель ШСП |
|  | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по службе примирения | Сентябрь-май | Информированность по «восстановительным технологиям» | Руководитель ШСП |
| 2. Организационно-методическая деятельность |
|  | Обновление состава ШСП | сентябрь | Приказ об утверждении состава ШСП | Руководитель ШСП |
|  | Участие в работе МО руководителей ШСП | В течение года | Обмен опытом по работе ШСП | Руководитель ШСП |
|  | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Повышение качества ШСП | Руководитель ШСПЧлены ШСП |
|  | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учет случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСП |
|  | Журнал регистрации примирительных встреч | В течение года | Регистрация примирительных встреч | Руководитель ШСП |
| 3. Просветительская деятельность |
|  | Информирование Участников образовательных отношений учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Руководитель, члены ШСП  |
|  | Размещение информации о деятельности школьной службы примирения на сайте школы, на стендах школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП | Руководитель ШСП |
|  | Создание буклетов о деятельности школьной службы примирения | Ноябрь | Буклеты о деятельности ШСП | Руководитель, члены ШСП |
|  | Создание буклетов о деятельности школьной службы примирения | Октябрь-ноябрь | Изучение «восстановительных технологий» | Руководитель, члены ШСП |
|  | Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора» | Январь-апрель | Развитие навыков работы по восстановительным программам | Руководитель, члены ШСП |
| 4. Реализация восстановительных программ |
|  | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСП |
|  | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель, члены ШСП |
|  | Проведение программ примирения | В течение года | Защита законных интересов участников | Руководитель, члены ШСП |
|  | Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям» | В течение года | Создание банка методических материалов для педагогов | Руководитель, члены ШСП |
|  | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСП |
| 5. Мониторинг реализации восстановительных программ |
|  | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов |  | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП |
| 6. Межведомственное взаимодействие |
|  |  Межведомственное взаимодействие ШСП с сотрудниками КДН и ЗП | В течение года  | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | Руководитель, члены ШСП |