муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

 «Заозёрная средняя общеобразовательная школа»

 Михайловского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Председатель родительского комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Е. Мартынюкова/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г | УТВЕРЖДАЮ:Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Э. Гартман «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

План работы

родительского комитета

МКОУ «Заозёрная СОШ»

на 2019-2020 учебный год

Цель:

* Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

* Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
* Организация занятий Школы ответственногородительства
* Организация работы родительских комитетов классов и школы.
* Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
* Пропаганда здорового образа жизни.
* Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
* Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
* Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ,
организации учебно-воспитательного процесса.
* Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
* Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
* Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

Направления деятельности:

* Диагностика семьи.
* Взаимоотношения с родителями обучающихся.
* Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
* Организация полезного досуга.
* Регулярное проведение родительских собраний.
* Индивидуальные и групповые консультации.
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
* Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

* В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
* В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

**План работы**

**родительского комитета школы на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия |  Датапроведения | Ответственные |
|  1.Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы |  сентябрь 2019г | Классные руководители |
| **I заседание родительского комитета школы**1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2018-2019 учебном году2.Утверждение плана работы родительского комитета на 2019-2020 учебный год.3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.5. Воспитание коллективизма в начальной школе. | 1 октября 2019г |  Директор школы отв. за воспитательную работу в школе |
| 5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем» | ЕженедельноВторник 15-00 до 17-00 | Директор школы |
| 6.Информация отв. за воспитательную работу в школе родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе | 1 раз в четверть | отв. за воспитательную работу в школе  |
| 7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.Работа с семьями, находящимися в СОП | В течение года | Психолог родительский комитет |
| 8. Проведение родительских собраний по графику | Сентябрь, ноябрьфевраль, май | Директор школы  |
| 9.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.10.Помощь в проведении праздников. | 1 раз в четвертьпо плану ВР школы | Ответственный за организацию питанияродительский комитет |
| **II заседание родительского комитета школы**1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.3.Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.5. Планирование работы на 2 четверть6. За что ставят на внутришкольный контроль? Что нужно сделать, чтобы разрешить ситуацию постановки ребенка на внутришкольный контроль |  ноябрь 2019г |  Директор школы отв. за воспитательную работу в школе |
| 6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы | 01-31.12.19 | отв. за воспитательную работу в школе |
| 7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. | В течение года | отв. за воспитательную работу в школе Педагог-психолог  |
| 9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета | Ноябрь- январь | Директор школы |
| **III.Заседание родительского комитета школы**1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».3. Подведение итогов работы общешкольногородительского комитета за первое полугодие.4. Планирование работы на второе полугодие.5. Контроль за выполнением санитарно-гигиеническогорежима в школе, медицинского обслуживания.6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.7. Ошибки семейного воспитания. Десять ошибок семейного воспитания, которые все когда-нибудь совершали |  январь 2020 | Директор школыПедагог-психологотв. за воспитательную работу в школе |
| 5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;-Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия-Вечер вопросов и ответов для родителей | 01-20.01.20 | Отв.за учебную работу  |
| 6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания | Каждая суббота | Классные руководители |
| 7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты. | В течение года | Классные руководителиотв. за воспитательную работу в школе |
| **IV.Заседание родительского комитета школы:**1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями(проведение рейда по неблагополучным семьям).2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров3. Планирование работы на 4 четверть4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.6. Как помочь ребенку пережить «безответную» любовь |   март 2019 | Отв.за учебную работуотв. за воспитательную работу в школеМедицинская сестра  |
| 6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы | 01-09.05.20 | Классные руководителиРодительский комитет класса |
| **V. Заседание родительского комитета школы:**1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов.3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.4. Планирование работы родительского комитета школы на 2019-2020 учебный год6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». |  май 2020 | Директор школыотв. за воспитательную работу в школеПедагог-психолог Председатель родительского комитета школы |
| 8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе | 25.05.20 | Директор школы отв. за воспитательную работу в школе |

**Состав родительского комитета школы**

**2018-2019 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| класс | Ф.И.О. | контакты |
| 1 | Зенцова Мария Васильевна, председатель | 9069634166 |
| 2 | Ромашова Елена Сергеевна | 9635225382 |
| 3а | Гейслер Светлана Анатольевна | 9635317709 |
| 3б | Кулезнева Лариса СергеевнаХарченко Надежда Валерьевна | 26123671719059246759 |
| 4а | Лотц Ольга Павловна | 9609561374 |
| 4б | Смердова Екатерина Васильевна | 9130939995 |
| 5 | Лайкова Наталья Александровна | 9619947261 |
| 6 | Смердова Екатерина Васильевна | 9130939995 |
| 7 | Солонская Евгения Николаевна | 9236422423 |
| 8 | Русскова Марина |  |
| 9 | Морева Людмила Николаевна | 9612407577 |
| 10 | Письменко Лариса Васильевна | 9609539830 |
| 11 | Сафрайдер Галина Григорьевна | 9635181385 |