муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

 «Заозёрная средняя общеобразователная школа»

Михайловского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании Управляющего советапротокол № 2 от 10.10.2019г.председатель Управляющего совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зенцова М.В.ПРИНЯТОна заседании педагогического советапротокол № 6 от «10» 10.10.2019г | УТВЕРЖДАЮДиректор МКОУ «Заозёрная СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Э. ГартманПриказ № 57п2 от 11.10.2019г. |

Положениео комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казённого общеобразовательного учреждения«Заозёрная средняя общеобразовательная школа» Михайловскогорайона Алтайского края1. Общее положение

1.1.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений учащимися, родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками и их представителями,
организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее-Комиссия)
создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных
отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях
возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения
локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся
дисциплинарного взыскания.
1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы
Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

МКОУ «Заозёрная СОШ».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом
РФ, Уставом МКОУ «Заозёрная СОШ», Правилами внутреннего распорядка
учащихся, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями
педагогических работников и другими нормативными актами.
1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечить соблюдение прав участников
образовательных отношений.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей родителей
(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников МКОУ
«Заозёрная СОШ»

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МКОУ «Заозёрная СОШ»
считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании
работников Учреждения.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся считаются кандидатуры, получившие большинство
голосов на Общем собрании родителей Учреждения.
2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.
2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.
2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
-на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МКОУ «Заозёрная СОШ» учащегося, родителем
(законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника МКОУ «Заозёрная СОШ» - члена Комиссии.
2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав
избирается новый представитель от соответствующей категории участников
образовательных отношений.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны
самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в Комиссию одним из
участников конфликтной ситуации (его представителя).
3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае возникновения конфликтной
ситуации и нарушения его прав. Заявление подается в письменной форме.
3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон,
принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка
данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения
обращения по существу. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей
конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии,
запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.
3.5. Администрация МКОУ «Заозёрная СОШ» создает условия для работы Комиссии,
предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем
Комиссии и секретарем. Протокол хранится в МКОУ «Заозёрная СОШ» в течение 3
лет.
3.7. Решение Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3
состава открытым голосованием.

3.8. В случае, если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то
он не принимает участие в работе Комиссии.

3.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в 10-дневный срок со дня подачи
заявления.
3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в
письменном виде.

3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных
отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление
нарушенных прав. Решение Комиссии является обязательным для всех участников
образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные
указанным решением.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством
РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных
специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
4.2. Члены Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого
участника образовательных отношений.

4.3. Члены Комиссии имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять
ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании
конфликтующих сторон.

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные
акты МКОУ «Заозёрная СОШ» с целью расширения прав участников
образовательного процесса и во избежание конфликтных ситуаций.
4.5. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями
правовых нормативных актов федерального, краевого, муниципального и школьного
уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.
4.6. Члены Комиссии должны осуществлять контроль за исполнением принятого
решения.
4.7. Все члены Комиссии работают на общественных началах