**ЦЕЛИ:**

* совершенствование деятельности школы;
* улучшение качества образования в школе;
* соблюдение законодательства РФ в области образования;
* исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
* защита прав и свобод участников образовательного процесса;
* соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
* проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
* повышение мастерства учителей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

***Приложение***

1. ***График декад знаний***
2. ***Положение о школьных олимпиадах***

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля т | Кто проверяет | Итоги (Где слушается). |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | 1-11 | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзалов, соответствия маркировки мебели. | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов. | Фронтальный | Обобщающий | Наблюдение Беседа | Отв. за УР | Совещание |
| 2. | Обеспечение обучающихся горячим питанием. | 1-11 | Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организованно.  Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании | Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями, посещ. ГПД | Тематический | Персональный | Беседа | Отв. за УР | Совещание |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Рабочие программы | 1-11 | Утверждение рабочих программ учителей | Качество и соответствие рабочих программ государственным программам | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Отв. за УР Рук.. ШМО | Совещание |
| 2. | Личные дела | 1-11 | Личные дела обучающихся | Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями | Тематический | Обобщающий | Наблюдение  Анализ | Отв. за УР | Совещание |
| 5. | Учебно-методическое обеспечение УВП | 1-11 | Обеспеченность программами и учебниками | Проанализировать обеспечение учебниками, программами | Фронтальный | Обобщающий | Собеседование | Отв. за УР Библиотекарь | Совещание |
| **3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | План работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | 9,11 | Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации | Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА | Фронтальный | Персональный | Наблюдение  Анализ | Отв. за УР | Заседание метод. совета |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа ШМО |  | План работы МО на 2019-20 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Отв. за УР | Заседание методического совета |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля т | Кто проверяет | Итоги (Где слушается). |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися. | Отслеживание посещаемости занятий обучающимися. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа | Классные рук | Совещание |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя-предметники | 5 | Соблюдение преемственности начальной и средней школы | Посещение уроков | Тематический | Предметно-обобщ. | Наблюдение  беседа | Директор,  Отв. за УР | **Справка** |
| 2 | Адаптация 1,5,10х кл. | 1,5,10 | Уроки, инд беседа | Организация адаптационного периода | Тематич. | **Классно-обобщ.** | Наблюдение  (посещение уроков)  Анкетирование | Директор,  Отв. за УР | Сов. при дир.  **Справка** |
| 3 | Работа учителей **математики** с обучающимися | 1-4 | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (анализ) на уроках **математики.** | Изучение результативности обучения по изученной теме. | Тематический | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение  Беседа | Директор,  Отв. за УР | **Справка** |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения. | 2-7 | Входной мониторинг по русскому языку, математике | Анализ уровня сформированности УУД по предметам русский язык, математика | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Отв. за УР Рук. ШМО | Совещание  **Справка** |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Рабочие программы  Эл. журналы | 1-11 | Проверка рабочих программ по факультативам, программ дополнительного образования; проверка заполнения журналов | Проконтролировать качество и соответствие рабочих программ темам спецкурсов, факультативов, кружков | Тематический | Персональный | Беседа | Отв. за УР | Совещание  **Справка** |
| 2. | Отчет ОШ-1 | 1-11 | Проверка данных, необходимых для отчета ОШ-1 | Проконтролировать достоверность данных к отчету ОШ-1 | Тематический | Персональный | Собеседование по специально подготовленной программ | Директор  Отв. за УР | Отчет |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Консультации по подготовке к ОГЭ | 9,11 | Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации | Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА | Фронтальный | Персональный | Наблюдение  Анализ | Отв. за УР | Заседание метод. совета |
| **6. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа ШМО |  | План работы МО на 2019-20 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Отв. за УР |  |
| 2 | Обобщение опытом учителями |  | Открытые уроки учителями |  |  |  | Учителя | Отв. за УР |  |
| **7.Контроль за работой педагогических кадров**. | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификации. |  | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку. | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Тематический | Персональный | Беседа | Отв. за УР | Отчет |
| 2. | Аттестация учителей |  | Списки учителей, подавших на заявления на повышение или подтверждения квалификационной категории. | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти аттестацию. | Тематический | Персональный | Беседа | Директор  Отв. за УР | Отчет |
| 3 | Отчет педагогов о прохождении курсов повышения квалификации |  | Согласно планов прохождения курсов |  | тематический | Персональный |  | Отв. за УР | отчет |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги |
| **1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | 5-11 | Индивидуальная работа с наиболее подготовленным и мотивированными обучающимися. | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально- дифференцированной работы на уроках. | Тематический | Персональный | Наблюдение (посещение занятий)  Проверка  поурочных планов | Отв. за УР | Совещание |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 5-11 | Преподавание предмета **«Биология»** | Изучение результативности обучения по изученной теме | Тематический |  | Посещение уроков | Директор,  Отв. за УР | Совещание  **Справка** |
| 2 | Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку. | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок. | Тетради для учащихся 2 - 11 классов |  | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Руководители ШМО | Директор,  Отв. за УР | **Справка** |
| **3. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1 | Обучающиеся | 5-11 | Преподавание предмета **«Математика»** | Изучение результативности обучения по изученной теме | Тематический |  | Посещение уроков  Письменная  /устная проверка знаний | Директор,  Отв. за УР | Совещание  **Справка** |
|  |  | 5-11 | Преподавание предмета **«Информатика и ИКТ»** | Изучение результативности обучения по изученной теме | Тематический |  | Посещение уроков  Проверка знаний | Директор,  Отв. за УР | **Справка** |
| **4. Контроль школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные руководители  Учителя-предметники  Педагоги дополнительного образования и ВД | 1-11 | Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования, секций | Проанализировать ведение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-предметниками на начало учебного года. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Отв. за УР | Совещание  **Справка** |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя –предметники, преподающие в 9-ом,11-ом классе | 9,11 | Дополнительные занятия по предметам. | Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Тематический | Предметно-обобщающий. | Наблюдение  Собеседование | Отв. за УР | **Справка** |
| **6. Внутришкольный контроль работы педагогических кадров** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя-предметники | 2, 5,7,9 | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам, химии, соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Собеседование | Отв. за УР | **Справка** |
| **7. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа ШМО |  | План работы МО на 2019-20 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Отв. за УР |  |
| 2 | Обобщение опытом учителями |  | Открытые уроки учителями |  |  |  | Учителя | Отв. за УР |  |

**8. Контроль за состоянием здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Учителя-предметники, классные руководители | 1-11 | Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа. | Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением. | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Собеседование  Наблюдение  Проверка документации | Отв. за УР | Совещание при дир. |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод  контроля | Кто проверяет | Итоги |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся  Классные руководители | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися.  Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа с детьми «группы риска» и детей с ОВЗ | Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе и средней школе. | Фронтальный | Персональный | Беседа  Наблюдение  Анализ | Отв. за УР | Административное совещание |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа учителя с обучающимися | 1-4 | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на **уроках русского языка** | Изучение результативности обучения по изученной теме | Тематический | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение Беседа | Директор, Отв. за УР | **Справка** |
| 2. | Состояние преподавания изобразительного искусства | 1-9 | Анализ преподавания **изобразительного искусства** | Методика преподавания ИЗО, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ. | Тематический | Персональный | Посещение занятий  Наблюдение | Директор,  Отв. за УР | **Справка** |
| 3. | Состояние преподавания музыки | 1-9 | Анализ преподавания **музыки** | Методика преподавания предмета, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ. | Тематический | Персональный | Посещение занятий  Наблюдение | Директор,  Отв. за УР | **Справка** |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные журналы | 111 | Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями. | Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями | Тематический | Персональный | Проверка журналов  Анализ | Отв. за УР | Совещание  **Справка** |
| 2. | Кл. руководители | 3,5,8,9 | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический |  |  | Отв. за УР | **Справка** |
| **4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя  Классные руководители | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. | Фронтальный | Предварительный | Наблюдение  Собеседование  Анализ | Отв. за УР | **Справка** |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа методического совета |  | Реализация плана методического совета. | Качество работы методического совета | Тематический | Обобщающий | Анализ  Беседа | Отв. за УР | Заседание совета |
| 2 | Работа ШМО |  | План работы МО на 2019-20 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Отв. за УР |  |
| 2 | Обобщение опытом учителями |  | Открытые уроки учителями |  |  |  | Учителя | Отв. за УР |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги(Где слушается) |
| **1.Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя технологии | 5-11 | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям. | Фронтальный | Персональный | Наблюдение  Беседа  Проверка документации  Посещение уроков | Директор,  Отв. за УР | Совещание  **Справка** |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Учитель физической культуры | 1-11 | Анализ состояния преподавания **физической культуры** | Методика преподавания предмета, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ | Тематический. | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение  Беседа | Директор,  Отв. за УР | Совещание  **Справка** |
| 2 | Учитель ОБЖ | 5-11 | Анализ состояния преподавания **ОБЖ** | Методика преподавания предмета, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ. | Тематический. | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение  Беседа  Проверка ведения тетрадей | Директор,  Отв. за УР | Совещание  **Справка** |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 5,6 | **Все предметы учебного плана** | Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся. | Тематический. | Предметно-обобщающий. | Срезы знаний  Тесты | Отв. за УР | **Справка** |
| **4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя, работающие в 9,11 классе | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации. | Тематический | Предметно-обобщающий. | Наблюдение  Беседа  Проверка тематического планирования | Отв. за УР | **Справка** |
| 5**. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя |  | Прохождение курсовой подготовки. | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. | Тематический | Персональный | Беседа  Анализ | Отв. за УР | Отчет |
| **6. Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа ШМО |  | План работы МО на 2019-20 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Отв. за УР |  |
| 2 | Обобщение опытом учителями |  | Открытые уроки учителями |  |  |  | Учителя | Отв. за УР |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 2. | Учителя | 9-11 | Выполнение программного материала по элективным курсам. | Контроль выполнения программ школьного компонента учебного плана. | Тематический. | Персональный | Анализ | Отв. за УР | **Справка** |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1 | Классные журналы, журналы индивидуального обучения. | 1-11 | Выполнение образовательных программ . | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за полугодие | Тематический | Предметно-обобщающий | Анализ | Отв. за УР | Совещание при директоре. |
| **3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся  Классные руководители | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по организации итоговой аттестации с учащимися и их родителями (законными представителями). | Тематический | Предварительный | Анализ | Рук. ШМО | Методсовет |
| **4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Учитель английского языка | 2-11 | Анализ состояния преподавания **иностранного языка.** | Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ. | Тематический. | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение  Беседа  Проверка ведения тетрадей | Директор,  Отв. за УР | Совещание  **Справка** |
| 2 | Обучающиеся | 5-11 | Анализ состояния преподавания **литературы** | Методика преподавания предмета, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ. | Тематический. | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение  Беседа  Проверка ведения тетрадей | Директор,  Отв. за УР | Совещание  **Справка** |
| **Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа ШМО |  | План работы МО на 2019-20 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Отв. за УР |  |
| 2 | Обобщение опытом учителями |  | Открытые уроки учителями |  |  |  | Учителя | Отв. за УР |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги(где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Домашнее задание | 3-4, 8,10 | Контроль за дозировкой домашнего задания. | Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания по предметам. | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Беседа  Посещение уроков | Отв. за УР | Совещание  **Справка** |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1 | Учителя русского языка | 5-11 | Анализ состояния преподавания **русского языка.** | Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ. | Тематический. | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение  Беседа  Проверка ведения тетрадей | Директор,  Отв. за УР | Совещание  **Справка** |
| 2 | Учитель истории | 5-11 | Анализ состояния преподавания **истории** | Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ | Тематический. | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение  Беседа  Проверка ведения тетрадей | Директор,  Отв. за УР | Совещание  **Справка** |
| 3 | Обучающиеся, учителя обществознания | 5-11 | Анализ состояния преподавания **Обществознания** | Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ. | Тематический. | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение  Беседа  Проверка ведения тетрадей | Директор,  Отв. за УР | Совещание  **Справка** |
| **3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 9,11 | Административный контрольный срез по **русскому языку и математике** (пробный ОГЭ)  Пробные экзамены по выбору | Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ. | Тематический | Промежуточный | Письменная проверка знаний | Отв. за УР Рук. ШМО | Совещание  Протоколы ШМО |
| **4.Контроль за состоянием методической работы**. | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя | 1-11 | Реализация методической темы школы | Развитие творческого потенциала уч-ся на уроках | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение  Анализ | Отв. за УР рук. ШМО | Совещание |
| 2. | Работа ШМО |  | План работы МО на 2019-20 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Отв. за УР |  |
| 3 | Обобщение опытом учителями |  | Открытые уроки учителями |  |  |  | Учителя | Отв. за УР |  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги(где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся со слабыми интеллектуальными способностями. |  | Оформление на медико-психологическую комиссию. | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению. | Тематический | Персональный | Анализ  Беседа | Отв. за УР | Совещание |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Учитель физики, обучающиеся | 7-11 | Состояние преподавания предмета **«Физика»** | Оценка применения личностно-ориентированного обучения на уроках, проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Тематический | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение  Беседа | Директор  Отв. за УР | **Справка** |
| 2. | Учитель географии, обучающиеся | 5-11 | Анализ методики преподавания предмета **«География»** | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся. | Тематический | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение Беседа | Директор  Отв. за УР | Совещание при дир.  **Справка** |
| 3. | Учитель химии, обучающиеся | 8-11 | Анализ методики преподавания **«Химии»** | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся | Тематический | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение  Беседа  Срезы | Директор  Отв. за УР | **Справка** |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся  Учителя | 5-11 | Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия. | Методика преподавания предметов, применение методик продуктивного обучения и ИКТ в учебном процессе, контроль уровня обученности, качества обучения, состояния здоровья; дополнительное образование, охват горячим питанием, участие в школьных мероприятиях. | Тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение (посещение уроков)  Анкетирование  Срезы знаний  Анализ | Директор  Отв. за УР | **Справка** |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Дневники и дневник.ру (Электронная школа) | 1-11 | Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями. | Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными руководителями. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Отв. за УР | Совещание  **Справка** |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Экзамены | 9,11 | Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями и родителями | Тематический | Обобщающий | Беседа  Наблюдение | Отв. за УР | Совещание |
| **6.Котроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1 | Учителя- предметники | 1-11 | Использование ИКТ на уроках | Эффективность использования ИКТ на уроках | Тематический | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение  Анализ | Директор  Отв. за УР | Совещание |
| 2 | Работа ШМО |  | План работы МО на 2019-20 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Отв. за УР |  |
| 3 | Обобщение опытом учителями |  | Открытые уроки учителями |  |  |  | Учителя | Отв. за УР |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся группы «риска» и ОВЗ | 2-9 | Состояние работы с детьми группы риска и ОВЗ | Анализ работы социальной и психологической службы с детьми группы риска и ОВЗ | Тематический | Обобщающий | Анализ | Отв. за УР | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя начальных классов, обучающиеся | 1-4 | Анализ методики преподавания предметов | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся. | Тематический | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение Беседа | Директор  Отв. за УР | Совещание при дир.  **Справка** |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 1 | Успеваемость и качество обучения по **предметам** | Изучение результативности обучения за год | Тематический | Предметно-обобщающий | Административный контрольные срезы | Директор  Отв. за УР | Совещание  **Справка** |
| **4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 2. | Обучающиеся | 9,11 | Уточнение базы данных | Подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к итоговой аттестации. | Тематический | Персональный | Анализ | Отв. за УР | Совещание при зам. директора. |
| **5. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации. |  | Выполнение плана повышения квалификации. | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Отв. за УР | Отчет. |
| 2. | Аттестация педагогов |  | План прохождения аттестации в 2019-20 учебном году. | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы. | Тематический | Персональный | Анализ | Отв. за УР | Отчет |
| **6. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа ШМО |  | План работы МО на 2019-20 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Отв. за УР |  |
| 2 | Обобщение опытом учителями |  | Открытые уроки учителями |  |  |  | Учителя | Отв. за УР |  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги(где слушается). |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 1-11 | Учет посещаемости занятий. | Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам. | Тематический | Персональный | Наблюдение  Беседа  Анализ | Отв. за УР | Отчет |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Учителя, обучающиеся | 1-6 | Посещаемость и проведение объединений **внеурочной деятельности** | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся. | Тематический | Персональный | Посещение уроков  Наблюдение Беседа | Директор  Отв. за УР | Совещание при дир.  **Справка** |
| 2 | Обучающиеся подготовительной группы | дошкольники | Занятия в **группе по подготовке к школе** | Организация занятий в группе по подготовке к школе | Тематич |  | Посещение занятий | Директор,  Отв. за УР | **Справка** |
| **3. Контроль за работой педагогических кадров.** | | | | | | | | | |
| 1. | Руководители объединений дополнительного образования и ВД |  | Контроль работы рук. кружков по реализации программ дополнительного образования обучающихся | Проверить аналитические умения руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и наметить задачи на новый учебный год. | Тематический | Персональный | Анализ | Отв. за УР | Совещание при директоре |
| **4.Контроль за состоянием методической работы.** | | | | | | | | | |
| 1. | Методический совет.  Руководители ШМО. |  | Работа методической службы. | Провести глубокий анализ методической работы за 2016-17 учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО | Тематический | Предметно-обобщающий. | Анализ | Отв. за УР | Совещание при директоре. |
| 2. |  |  | План работы МО на 2019-20 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Отв. за УР |  |
| 3. | Педагогический коллектив |  | Учебно-воспитательный процесс. | Подвести итоги учебно-воспитательной деятельности за 2016-17 уч.год. Наметить задачи на следующий учебный год | Тематический | Обобщающий | Анализ | Директор  Отв. за УР | Педагогический совет |
| 4 | Обобщение опытом учителями |  | Открытые уроки учителями |  |  |  | Учителя | Отв. за УР |  |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид  контроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается). |
| **1.Котроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.** | | | | | | | | | |
| 1. | Обучающиеся | 9,11 | Итоговая аттестация | Анализ уровня обученности за курс средней и общей школы | Тематический | Классно-обобщающий  Персональный | Срезы в форме ЕГЭ и ОГЭ | Экзаменационная комиссия. | Совещание при директоре. |
| **2. Контроль за состоянием школьной документации.** | | | | | | | | | |
| 1. | Экзаменационная документация. | 9,11 | Проверка оформления экзаменационного материала. | Своевременное оформление экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий | Тематический | Персональный | Анализ | Отв. за УР | Совещание при зам по УВР |
| 2. | Аттестаты | 9,11 | Контроль за оформлением аттестатов выпускников. | Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов | Тематический | Персональный | Наблюдение | Отв. за УР | Совещание при директоре |
| 3. | Журналы | 1-11 | Проверка работы с журналами. | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность | Тематический | Персональный | Анализ | Отв. за УР | **Справка** |
|  | Личные дела | 1-11 | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся. | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся | Тематический | Персональный | Наблюдение  Анализ | Отв. за УР | **Справка** |